



Jak przygotować bazę danych i zdjęcia w formie elektronicznej do personalizacji Legitymacji Służbowej Nauczyciela

Dane w postaci elektronicznej – przesłane na płycie CD/DVD lub serwer ftp:

Adres: <ftp.cart.pl>
Użytkownik: cartcl
Hasło: notosiUP
Katalog: uploads

Uwaga: Dane powinny być wysłane na serwer FTP jako spakowane (ZIP, RAR, etc.) w archiwum zabezpieczonym hasłem.

1. Przygotowanie zdjęć

- **Zdjęcia** należy przygotować w rozdzielczości minimum 300 dpi, w wymiarach 20 x 25mm.
- Wszystkie **zdjęcia** powinny być zapisane w tym samym formacie, tzn albo „jpg” albo „tif”.
- Każde zdjęcie powinno być opisane numerem porządkowym zgodnym z numerem porządkowym w bazie (patrz pkt.2)
- **podpis** - przygotować również w formacie „jpg” lub „tif”

2. Przygotowanie bazy danych osobowych

- **Plik z bazą danych osobowych** należy przesłać w formacie „xls” (format Programu MS EXCEL)
- Baza powinna zawierać tyle kolumn ile pól z danymi znajduje się na Legitymacji + kolumnę z **liczbą porządkową**
- **Liczba porządkowa** powinna być unikalnym numerem przypisanym do każdego nazwiska (nie może się powtarzać).
- zdjęcia powinny być opisane liczbą porządkową z literą „Z” na początku (przykład **Z_0001.JPG**).
- Podpis powinien być opisany liczbą porządkową z literą „P” na początku (przykład **P_0001.JPG**).

Przykład tabeli z danymi:

Lp.	Nazwisko	Imię	Data Ważności	Pracodawca	Zdjęcie	Podpis
0001	KOWALSKI	JAN	31.12.2006	GIMNAZJUM...	Z_0001.JPG	P_0001.JPG